

Unsere Gäste freuen sich auf Ihr Lächeln, unsere Mitarbeiter auf Ihr Engagement!

Wir suchen zum 01.01.2023 oder nach Vereinbarung

eine herzliche und engagierte Rezeptionsleitung (w/m/d)

Unser Hotel ist ein Wohlfühl-Ort – und es lebt von besonderen Persönlichkeiten. Werden Sie Teil unseres Teams in einem 3-Sterne-Komforthotel mit viel Raum für eigene Ideen, persönlichem Miteinander und Kommunikation auf Augenhöhe.

Es erwarten Sie ein tolles Team, eine positive Arbeitsatmosphäre und ein wunderschönes Arbeitsumfeld mit vielen Sport- und Freizeitangeboten am BernsteinSee in Sassenburg.

Wir haben Ihnen viel zu bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag für eine sichere Zukunft
- 2- Schicht System und flexible Dienstplangestaltung – keine Nachtschicht!
- Genaue Arbeitszeiterfassung durch elektronisches Zeiterfassungssystem
- Attraktive Trainings- und Weiterbildungsangebote, die Sie beruflich und persönlich weiterbringen
- Attraktive Vergünstigungen wie z.B. Rabatte am Bernsteinsee und in allen cph Hotels europaweit (ca. 60 Häuser), Mitarbeiter-Verpflegung nur als Sachbezug versteuert

Diese Stärken bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und erste Erfahrungen in vergleichbarer Position.
- Sie sehen sich selbst als ein Vorbild und überzeugen mit Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Einsatzfreude.
- Mit Ihrer positiven Ausstrahlung und Ihrem gepflegten, herzlichen Auftreten begeistern Sie unsere Gäste.
- Kommunikation und Organisation liegen Ihnen im Blut, und Qualität und Service liegen Ihnen besonders am Herzen.
- Idealerweise sind Sie erfahren im Umgang mit Fidelio Suite 8 und den gängigen MS-Office-Programmen, und nach Möglichkeit bringen Sie gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift mit.

Spannende Aufgabe erwarten Sie:

- Sie verantworten den Empfangsbereich, koordinieren und optimieren die Abläufe an der Rezeption und die Reservierungen.
- Sie führen Ihr kleines Team zielstrebig und kollegial – mit stetem Blick auf die Unternehmens- bzw. Abteilungsziele.
- Korrespondenz, Forecasts, Statistiken und Datenpflege, Verwaltung der Onlinebuchungssysteme zählen zu Ihren laufenden Aufgaben.
- Als Schnittstelle zu allen Abteilungen des Hauses sorgen Sie für einen reibungslosen Informationsfluss.
- Sie bringen Ihre Erfahrung und Ihr Wissen ein bei der Einarbeitung und Schulung von MitarbeiterInnen und Auszubildenden.



BernsteinSee

Neugierig geworden?

Dann mailen Sie uns direkt Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) mit Angabe, ab wann Sie bei uns durchstarten können:

katharina.timme@bernsteinsee.com

Sie wollen direkt ins Gespräch kommen?

Dann nehmen Sie einfach Kontakt auf per [WhatsApp unter 0160 8407633](https://www.whatsapp.com/business/profile/01608407633)

Wir sind schon sehr gespannt darauf, Sie kennen zu lernen!

Jede Bewerbung wird persönlich von uns beantwortet

PS: Sogar Wohnmöglichkeiten können wir nach Absprache am Bernsteinsee zur Verfügung stellen.